

REGOLAMENTO DEI SUSSIDI IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEI DIPENDENTI

1 - Beneficiari

Per usufruire dei contributi del FormaSicuro Puglia è necessario che **l'azienda o il dipendente che richiede il contributo siano iscritti all'ente da almeno 6 mesi e che l'azienda sia in regola con i versamenti**. Per il finanziamento del FormaSicuro Puglia è previsto il versamento di una quota mensile.

In deroga a quanto sopra previsto, possono usufruire dei contributi le aziende iscritte all'Ente da meno di sei mesi se rispettano la seguente condizione: aziende costituite e nate dalla fusione, scissione o trasformazione di una o più aziende regolarmente iscritte all'Ente da almeno dodici mesi ed in regola con i versamenti.

In deroga a quanto sopra previsto, un dipendente che sia stato assunto da meno di un mese presso l'azienda nella quale è in forza al momento della richiesta, può usufruire dei contributi se sussistono le seguenti condizioni:

- ♦ l'azienda presso la quale era precedentemente impiegato il dipendente al momento del licenziamento o dimissioni dello stesso, era iscritta all'Ente ed era in regola con i versamenti;
- ♦ il dipendente risulta iscritto all'Ente da almeno sei mesi cumulando i periodi lavorativi presso le due aziende;
- ♦ il periodo di inattività nel passaggio da un'azienda all'altra non è superiore ad un mese.
- ♦ la nuova azienda presso cui è assunto è regolarmente iscritta all'Ente bilaterale

Nel caso in cui all'interno del medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessari all'erogazione dei contributi oggetto del presente regolamento, all'interno del catalogo, per alcuni sussidi sono previsti dei massimali per nucleo familiare.

2 - Termini di presentazione delle domande

Per poter beneficiare dei sussidi e contributi, aziende e lavoratori devono presentare apposita domanda compilando i moduli disponibili sul sito www.formasicuropuglia.it

Le domande dovranno essere completate in ogni loro parte, firmate e complete degli allegati richiesti nei moduli di domanda. La firma dovrà essere posta in originale;

Le domande, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione ivi indicata e richiesta, dovranno pervenire:

- ♦ Manualmente o tramite lettera raccomandata A/R al seguente recapito: **FormaSicuro Puglia – Via G. Bottalico, 34 - 70124 BARI;**
- ♦ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **formasicuropuglia@pec.it**;
- ♦ Attraverso procedura informatizzata sul sito **www.formasicuropuglia.it** (area richiesta - prestazioni datori lavoro/dipendenti).

AVVERTENZE:

Non verranno accettate richieste incomplete o non rispondenti o che pervengono fuori del termine stabilito per ciascun sussidio.

In caso di documentazione incompleta, la tempistica di erogazione dei sussidi e contributi è da calcolarsi dalla data di accettazione delle integrazioni;

Non verranno accettate domande che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e verrà conservata per il tempo previsto dalle norme civilistiche e fiscali. La documentazione contenente i dati personali potrà essere distrutta attraverso il normale servizio rifiuti cittadino.

3 - Limiti di spesa

Ogni contributo prevede un limite massimo di spesa per dipendente/azienda in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del contributo.

Durante l'anno solare, un lavoratore può ottenere al massimo due sussidi con un limite massimo di erogazione pari a € 800,00. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 10,00 non verranno ammesse.

I suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio di Amministrazione di FormaSicuro Puglia e possono pertanto subire variazioni.

Le aziende per potere usufruire dei sussidi e contributi ad esse direttamente destinate devono essere in regola con i versamenti dei contributi all'Ente Bilaterale FormaSicuro.

Durante l'anno solare un'azienda può ottenere al massimo due erogazioni.

AVVERTENZE:

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento **sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi e contributi**, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente; in ogni caso il sussidio o il contributo verranno assegnati **in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili**; le domande "non accolte" per mancanza di fondi saranno inserite in una graduatoria valida per l'intero esercizio di competenza, al fine di assegnare eventuali risorse finanziarie residue, **sempre su delibera del Consiglio di Amministrazione**;

Nel caso di accordi di secondo livello che prevedono il versamento di una **contribuzione in misura inferiore** rispetto alle quote previste dai contratti collettivi o accordi che fanno riferimento a FormaSicuro o alle quote di adesione volontaria, i sussidi, i contributi, le prestazioni e i servizi erogati dall'Ente Bilaterale **sono soddisfatte in misura proporzionale agli importi versati per ciascun lavoratore**;

4 - Ammissibilità delle richieste

Non sono considerate ammissibili le seguenti richieste:

- ♦ Le richieste inviate da dipendenti o aziende che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui al punto 1) del presente regolamento;
- ♦ Le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui al punto 2) del presente regolamento;
- ♦ Le richieste che non rispettano i requisiti minimi e massimi di spesa previsti dal punto 3) del presente regolamento;
- ♦ Le richieste che non rispettano i requisiti specifici per il contributo richiesto;
- ♦ Le richieste con fatture o ricevute già inviate in precedenza, non ritenute ammissibili;
- ♦ Le richieste che pervengono oltre il termine stabilito per ciascun sussidio.

5 - Valutazione delle domande

Le domande pervenute all'Ente vengono valutate dalla Commissione di Verifica di FormaSicuro Puglia.

Per accertare l'ammissibilità al contributo, vengono verificati in particolare i punti 1), 2), 3) e 4) del presente regolamento e la parte specifica di ogni contributo e liquidate, di norma, **entro 120 giorni dalla data di presentazione;**

Qualsiasi reclamo nei confronti dell'Ente Bilaterale sulla non rispondenza delle somme corrisposte e sulla mancata liquidazione in tutto o in parte delle somme stesse, deve essere presentato per iscritto **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento o rifiuto della pratica** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica certificata o attraverso procedura informatizzata sul sito www.formasicuropuglia.it (area richiesta - prestazioni datori lavoro/dipendenti)

AVVERTENZE:

Il diritto all'erogazione del sussidio o contributo è acquisito nel momento della presentazione della domanda, qualora ricorrano le condizioni. Se in tale momento l'impresa non è in regola con i versamenti l'erogazione viene temporaneamente sospesa pur valendo il diritto come sopra spiegato. L'erogazione verrà effettuata solo dopo che l'impresa avrà regolarizzato la propria posizione

6 - Modalità di erogazione

Il pagamento degli importi previsti dai contributi che prevedono l'erogazione di un contributo economico, avverrà tramite bonifico bancario.

AVVERTENZE:

La vigente normativa in materia fiscale prevede che alcune erogazioni devono essere **assoggettate a ritenuta fiscale** (Decreto Legislativo 2 settembre 1997, n. 314 in vigore dal 1° gennaio 1998). Tale operazione è effettuata direttamente da FormaSicuro Puglia con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, lo stesso, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di legge. Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nella C.U. che FormaSicuro Puglia invierà nei termini stabiliti dalla legge, al domicilio degli aventi diritto e sarà disponibile nell'area procedura informatizzata sul sito www.formasicuropuglia.it (area richiesta - prestazioni datori lavoro/dipendenti)

Il calcolo dei sussidi e contributi assegnati sulla base delle richieste (fatture) inoltrate da parte dei soggetti aventi diritto è effettuato **al netto dell'IVA;**